

東海大學圖書館特藏資料借閱管理辦法

87年3月11日第七次行政會議准予備查
90年1月17日第3次行政會議核備
102年6月19日第11次行政會議修正通過
110年8月18日第6次行政會議核備
112年6月7日第112-05次行政會議修正通過

第一條 圖書館(以下簡稱本館)為維護特藏資料並方便師生利用,特訂定本辦法。

第二條 本館特藏資料經採編程序整理後,統一集中度藏,並提供全校師生閱覽使用。

第三條 本館現有特藏資料包括:中、西文善本及線裝書、紀念性特藏、學校文獻、大部頭叢書、大陸出版品及本校學位論文等類型。

第四條 特藏資料除中、西文善本及線裝書、學校文獻、本校學位論文及大陸期刊合訂本外,均可外借。

第五條 外借對象、冊數、借期、手續與開放時間如後:

- 一、限本校專、兼任教職員與學生。
- 二、借閱冊數與期限,依據「東海大學圖書館借書規則」之規定。
- 三、開放時間:週一至週五(寒暑假另行訂定)。

第六條 本辦法經圖書暨資訊委員會審議後送行政會議備查。