

論文上傳送審注意事項

Precautions for paper upload review

1. 論文基本資料正確書寫
2. 論文電子檔內容及格式
3. 論文授權書資料列印及上傳

(電子論文授權書/紙本論文延後公開申請書)

4. 論文送審





論文基本資料 正確書寫

01 論文建檔系統中：

紅色*為必填欄位；

藍色*為至少擇一欄位填寫。

02 必填項目：

中外文姓名、

論文中外文名稱、

指導教授、口試委員、

口試日期、學位類別、

畢業年度、論文出版年、

學號、語文別、論文頁數、

中外文關鍵字、E-mail。



論文電子檔 內容及格式

01 電子檔須加入浮水印、
浮水印大小/位置須符合
規定。

02 電子檔須上保全。

03 電子檔章節須完整。

04 論文格式、排版
依各系規定。

備註：詳細設定請參考
博碩士論文系統中「建檔說明」



論文授權書 資料列印及上傳

01 學生從博碩士論文系統中
列印出論文電子檔之"學
位論文授權書"。

02 學位論文授權書有兩份，
分別給國家圖書館及
東海圖書館。

提醒!!兩份紙本都需印出，
並親筆於授權書上簽章，
不接受電子簽章。離校時
隨紙本論文繳至圖書館。

(兩份授權書皆需先自行拍
照或掃描上傳至論文建檔
Step3中)



論文授權書 資料列印及上傳

- 03** 授權書上傳注意事項:
- A.須為系統產生的授權書。
 - B.授權書須清晰可辨。
 - C.親筆簽名。
 - D.確認授權開放的日期。

※只要系上助教有退審核
再行修改論文，授權書
資料都要全部重新簽署
和再上傳。

※自系統中選填的授權
內容和範圍，只限適用於
學位論文電子檔。



論文授權書 資料列印及上傳

04 論文紙本延後公開申請：

A.申請原因：

學位論文有**涉及機密、專利事項或是依法不得提供**，得提出申請。

B.提申請前須先經自身之**學位考試委員會**審議同意。

C.繳交文件：

紙本延後公開申請書**一式兩份**，隨論文繳交。

文件內的簽章請都**親簽**。

請拍照或掃描上傳一份至博碩士論文系統裡(在論文建檔的Step2中)。



論文送審



01 論文建檔完成後送審
等候系所助教審核

02 審核通過：
完成學位論文建檔。

審核不通過：
依據助教退回的原因
重新修正上傳的論文資料。
(若有重新上傳論文，請務必
檢查是否已上浮水印及保全)
