

東海大學圖書暨資訊處 良鑑廳

借用申請表

填表日期： 年 月 日

我已詳閱並同意以下注意事項及個人資料蒐集告知聲明。

一、 注意事項：

1. 期中考及期末考「前一週」及「當週」不外借。
2. 桌上麥克風禁止移動拉扯（線路已固定）。
3. 廳內設有大量插座及線路，若飲品不慎翻倒，恐造成電路短路、漏電觸電、設備損壞等安全疑慮。為避免衍生意外風險，請於活動前提醒與會者「良鑑廳內全面禁止飲食」，若產生意外情事，館方將不予承擔相關責任；若損壞器材或污染場所，申請單位或肇事者需照價賠償或支付清潔費。
4. 場佈時間以不影響前一場次活動進行為原則，不另加收費用，但如為非正常上班時間，則加收執勤人員加班費。
5. 請借用單位注意本校停車收費辦法，場地租借費不含停車費。
6. 不得使用危害國家資通安全之產品（含軟體、硬體及服務）
7. 其他相關事項請參考〈東海大學圖書館良鑑廳使用規則及借用管理辦法〉。

二、 個人資料蒐集告知聲明：

東海大學為場地借用聯繫之目的，須蒐集活動申請人的姓名、電話、電子郵件等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者)，以在活動期間內進行必要之聯繫。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫或錯誤，可能對聯繫事項有所影響。如欲更改申請人資料或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校圖書暨資訊處讀者服務組。

申請單位名稱（系所/組織）					
申請人姓名			電子郵件		
連絡電話	（市話/校內分機）		（手機）		
活動名稱					
活動屬性	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 說明會 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 演講				
活動目的					
借用日期	年 月 日	借用時間	時 分 ~ 時 分	人數	
活動時段	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	場佈時間	<input type="checkbox"/> 前一日 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 不需提前場佈 <input type="checkbox"/> 當日		
本校主管	本校副校長以上主管蒞館，請註記		會議主席	請填入該會議主席：單位、職稱、姓名	
申請人簽章			主管簽章		

以下欄位由圖書資訊處場地管理單位填寫

承辦人員			組長簽章		
收費標準					
每時段（4小時）	場地使用費	設備使用費	基本管理維護費	水電費	合計
校內	免收	1,500 元	2,000 元	500 元	4,000 元
校內外單位合辦/協辦	1,500 元 (免收需經校長核定)	2,000 元	2,000 元	500 元	6,000 元
校外	3,000 元	3,000 元	2,500 元	500 元	9,000 元
收取金額（共 時段）					